

Obiettivo prioritario della Politica del Laboratorio Ambientale è il pieno soddisfacimento delle esigenze dei Clienti afferenti al servizio, in termini di qualità delle prestazioni rese in conformità agli impegni assunti con il documento "I Servizi del Laboratorio Ambientale" attraverso:

- l'impegno della direzione del laboratorio per una buona pratica professionale e per la qualità delle prove offerte ai clienti;
- la garanzia di un buon livello di qualità del prodotto/servizio offerto con l'esecuzione delle prove in conformità ai metodi prestabiliti ed ai requisiti specificati ai Clienti;
- la conoscenza della documentazione per la qualità da parte del personale coinvolto nelle attività di prova e l'impegno alla attuazione delle politiche e procedure definite, libero da condizionamenti economici, o da altre forme di pressioni indebite, interne od esterne, che ne possano influenzare l'operato;
- l'impegno della direzione a mantenere attivo il Sistema di Gestione per la Qualità in conformità ai requisiti della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 nell'ultima edizione applicabile in vigore, ai requisiti aggiuntivi dell'ente di accreditamento, ai requisiti cogenti e a favorirne il miglioramento continuo.

Ulteriori obiettivi individuati dalla Direzione sono:

- il rispetto delle norme della sicurezza e igiene sul lavoro;
- il controllo dell'attendibilità globale dei risultati di prova (grado di precisione e di accuratezza delle prestazioni) grazie alla riferibilità delle misure e alla qualifica degli operatori;
- la disponibilità di fornitori di prodotti, processi e/o servizi adeguatamente qualificati;
- una particolare cura nella scelta e nella valutazione dei metodi, nell'uso della strumentazione, nella selezione dei reagenti/prodotti;
- il miglioramento del rapporto con i Clienti, interni ed esterni alla struttura consortile;
- il monitoraggio del livello di soddisfazione dei Clienti;
- la definizione di azioni per affrontare rischi e opportunità;
- il controllo delle non conformità e della loro incidenza sui costi di gestione;
- il consolidamento dell'attività analitica e l'incremento in termini di prestazioni specialistiche;
- il miglioramento della gestione del servizio in termini di costo/beneficio;
- l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali.

Inoltre la direzione si impegna a perseguire il miglioramento continuo del SGQ attraverso la ricerca dell'efficacia e l'efficienza dei processi produttivi, secondo le indicazioni e gli strumenti della stessa norma di riferimento.

PRE e R.Lab sono coinvolti nel perseguire quanto contenuto nella Politica esposta, sovrintendendo l'attività dei preposti alla relativa attuazione.

La quantificazione degli obiettivi e la programmazione necessaria al loro raggiungimento sarà oggetto di apposita documentazione generata in sede di riesame dalla Direzione con la collaborazione delle Funzioni responsabili aziendali.

La politica e gli obiettivi sono riesaminati e, se necessario revisionati, almeno una volta l'anno, in concomitanza con il riesame periodico della direzione e, comunque, quando le condizioni di mercato, interne all'azienda o della normativa applicabile lo richiedano.

Termoli, 25.11.2019

Il Presidente _____